

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №6 «Ручеек» г.Харабали
Астраханской области
416010 Астраханская область, г.Харабали, ул.Лесная, 5
Тел. 8 (85148) 5-13-19

наименование организации

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код

0301001

51655688

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
62/3	24.12.2024

**О назначении ответственного за
профилактику коррупционных и иных нарушений
в МКДОУ №6 «Ручеек» г.Харабали**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 03.12. 2012 № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием за расходованием лиц, занимающих государственные должности и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01. 2013г., пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009г. №1065, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании решения протокола № 5 от 24.12.2024 г. Общего собрания работников в МКДОУ №6 «Ручеек» г.Харабали

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений старшего воспитателя - Машарову Наталию Васильевну.
2. Машаровой Наталии Васильевне, ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений:
 - 2.1.обеспечить:
 - 2.1.1. разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - 2.1.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - 2.1.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - 2.1.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - 2.1.5. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

2.1.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.1.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.1.8. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

2.2. обеспечить контроль соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников, других локальных актов, регулирующих антикоррупционную деятельность.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Маношкина

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись	Дата
1	Машарова Наталья Васильевна	Старший воспитатель	<i>Машарова</i>	24.12.2024